УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

В.Г. Львов

«01» 01 2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Пушкинский районный дом культуры» (СПб ГБУ ПРДК)
НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023, 2024 ГОДОВ

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги:
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
В интересах общества; юридические лица; физические лица.

2. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги:

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество посещений	безвозмездная	единиц	33236	35598	35598	35598	35598
2	Количество клубных формирований	безвозмездная	единиц	16	16	16	16	16

Содержание государственной услуги: согласно утвержденному технологическому регламенту в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011г. № 63 « О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий» (действующая редакция), постоянно.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество концертов с участием штатных коллективов	Ед.	27	30	30	30	30
2.	Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставления услуги	%.	100	100	100	100	100

3. Порядок оказания государственной услуги: **требования не установлены.**
4. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

требования не установлены.

5. Требования к результатам оказания государственной услуги: **оказание услуги в полном объеме и с надлежащим качеством.**

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: **контрольные мероприятия, осуществляемые уполномоченными органами; внутренний контроль, осуществляемый СПб ГБУ ПРДК в соответствии с утвержденными нормативными документами учреждения.**

Процедуры контроля: со стороны уполномоченных органов - **камеральные и выездные (по месту оказания услуги) проверки; со стороны СПб ГБУ ПРДК анализ выполнения государственного задания на основании подтверждающих документов и формирование отчета по установленной СПб ГБУ ПРДК форме.**

Периодичность проведения контрольных мероприятий:

- со стороны уполномоченных органов: 1) **в соответствии с планом-графиком проведения проверок** - плановые проверки; 2) **по мере необходимости** (получение информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, физических лиц, жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания) - внеплановые проверки;
- со стороны СПб ГБУ ПРДК: **ежеквартально.**

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: **не предусмотрены.**

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: **не предусмотрен.**

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

со стороны уполномоченных органов: **отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р; отчет о выполнении показателей и критериев эффективности деятельности директора СПб ГБУ ПРДК по форме, установленной распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 01.11.2016 № 7167-р;**

со стороны СПб ГБУ ПРДК - **отчет о ходе исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).**

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

со стороны уполномоченных органов: **отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) - 1 раз в год; отчет о выполнении показателей и критериев эффективности деятельности директора СПб ГБУ ПРДК – ежеквартально и за год;**

со стороны СПб ГБУ ПРДК - **отчет о ходе исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) - ежеквартально.**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: **отсутствует.**

Раздел 2

1. Наименование государственной работы:

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий – Мастер-классы

2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы):

юридические лица; физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) выполняемой государственной работы:

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество мероприятий	Безвозмездная	Ед.	24	24	24	24	24

Содержание государственной работы: согласно утвержденному технологическому регламенту в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011г. № 63 « О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий» (действующая редакция), постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество жалоб на оказанные услуги	Ед.	0	0	0	0	0
2.	Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги	%	100	100	100	100	100

4. Порядок выполнения государственной работы**: требования не установлены.**

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

требования не установлены.

6. Требования к результатам выполняемой государственной работы: **выполнение работы в полном объеме и с надлежащим качеством.**

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: **контрольные мероприятия, осуществляемые уполномоченными органами; внутренний контроль, осуществляемый СПб ГБУ ПРДК в соответствии с утвержденными нормативными документами учреждения.**

Процедуры контроля: со стороны уполномоченных органов - **камеральные и выездные (по месту выполнения работы) проверки; со стороны СПб ГБУ ПРДК анализ выполнения государственного задания на основании подтверждающих документов и формирование отчета по установленной СПб ГБУ ПРДК форме.**

Периодичность проведения контрольных мероприятий:

- со стороны уполномоченных органов: 1) **в соответствии с планом-графиком проведения проверок** - плановые проверки; 2) **по мере необходимости** (получение информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, физических лиц, жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания) - внеплановые проверки;
- со стороны СПб ГБУ ПРДК: **ежеквартально.**

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: **не предусмотрены.**

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: **не предусмотрен.**

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

со стороны уполномоченных органов: **отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р; отчет о выполнении показателей и критериев эффективности деятельности директора СПб ГБУ ПРДК по форме, установленной распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 01.11.2016 № 7167-р;**

со стороны СПб ГБУ ПРДК - **отчет о ходе исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).**

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

со стороны уполномоченных органов: **отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) - 1 раз в год; отчет о выполнении показателей и критериев эффективности деятельности директора СПб ГБУ ПРДК – ежеквартально и за год;**

со стороны СПб ГБУ ПРДК - **отчет о ходе исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) - ежеквартально.**

9.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: **отсутствует.**

Раздел 3

1. Наименование государственной работы:

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий – Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)

2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы):

юридические лица; физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) выполняемой государственной работы:

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество мероприятий	Безвозмездная	Ед.	129	129	129	129	129

Содержание государственной работы: согласно утвержденному технологическому регламенту в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011г. № 63 « О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий» (действующая редакция), постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество жалоб на оказанные услуги	Ед.	0	0	0	0	0
2.	Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги	%	100	100	100	100	100

4. Порядок выполнения государственной работы: **требования не установлены.**

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

требования не установлены.

6. Требования к результатам выполняемой государственной работы: **выполнение работы в полном объеме и с надлежащим качеством.**

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: **контрольные мероприятия, осуществляемые уполномоченными органами; внутренний контроль, осуществляемый СПб ГБУ ПРДК в соответствии с утвержденными нормативными документами учреждения.**

Процедуры контроля: со стороны уполномоченных органов - **камеральные и выездные (по месту выполнения работы) проверки; со стороны СПб ГБУ ПРДК анализ выполнения государственного задания на основании подтверждающих документов и формирование отчета по установленной СПб ГБУ ПРДК форме.**

Периодичность проведения контрольных мероприятий:

- со стороны уполномоченных органов: 1) **в соответствии с планом-графиком проведения проверок** - плановые проверки; 2) **по мере необходимости** (получение информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, физических лиц, жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания) - внеплановые проверки;
- со стороны СПб ГБУ ПРДК: **ежеквартально.**

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: **не предусмотрены.**

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: **не предусмотрен.**

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

со стороны уполномоченных органов: **отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р; отчет о выполнении показателей и критериев эффективности деятельности директора СПб ГБУ ПРДК по форме, установленной распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 01.11.2016 № 7167-р;**

со стороны СПб ГБУ ПРДК - **отчет о ходе исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).**

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

со стороны уполномоченных органов: **отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) - 1 раз в год; отчет о выполнении показателей и критериев эффективности деятельности директора СПб ГБУ ПРДК – ежеквартально и за год;**

со стороны СПб ГБУ ПРДК - **отчет о ходе исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) - ежеквартально.**

9.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: **отсутствует.**

Раздел 4

1. Наименование государственной работы:
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий – Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)

2. Категории физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы):
юридические лица; физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) выполняемой государственной работы:

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество мероприятий	Безвозмездная	Ед.	21	21	21	21	21

Содержание государственной работы: согласно утвержденному технологическому регламенту в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011г. № 63 « О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий» (действующая редакция), постоянно.

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество жалоб на оказанные услуги	Ед.	0	0	0	0	0
2.	Удовлетворенность получателей государственной услуги качеством предоставляемой услуги	%	100	100	100	100	100

4. Порядок выполнения государственной работы: **требования не установлены.**
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

требования не установлены.

6. Требования к результатам выполняемой государственной работы: **выполнение работы в полном объеме и с надлежащим качеством.**

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: **контрольные мероприятия, осуществляемые уполномоченными органами; внутренний контроль, осуществляемый СПб ГБУ ПРДК в соответствии с утвержденными нормативными документами учреждения.**

Процедуры контроля: со стороны уполномоченных органов - **камеральные и выездные (по месту выполнения работы) проверки; со стороны СПб ГБУ ПРДК анализ выполнения государственного задания на основании подтверждающих документов и формирование отчета по установленной СПб ГБУ ПРДК форме.**

Периодичность проведения контрольных мероприятий:

- со стороны уполномоченных органов: 1) **в соответствии с планом-графиком проведения проверок** - плановые проверки; 2) **по мере необходимости** (получение информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, физических лиц, жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания) - внеплановые проверки;
- со стороны СПб ГБУ ПРДК: **ежеквартально.**

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: **не предусмотрены.**

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: **не предусмотрен.**

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

со стороны уполномоченных органов: **отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р; отчет о выполнении показателей и критериев эффективности деятельности директора СПб ГБУ ПРДК по форме, установленной распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 01.11.2016 № 7167-р;**

со стороны СПб ГБУ ПРДК - **отчет о ходе исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).**

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

со стороны уполномоченных органов: **отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) - 1 раз в год; отчет о выполнении показателей и критериев эффективности деятельности директора СПб ГБУ ПРДК – ежеквартально и за год;**

со стороны СПб ГБУ ПРДК - **отчет о ходе исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) - ежеквартально.**

9.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: **отсутствует.**

Директор СПб ГБУ ПРДК **А.Д. Берестова**

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела культуры
администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга

_____ **А. С. Орлова**